



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LXIV]

THURSDAY, JANUARY 19, 2023 / PAUSHA 29, 1944

[No. 03

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, દહેલી જાન્યુઆરી, ૨૦૨૩

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના ગૃહ વિભાગ-ના તારીખ: ૨૩મી ઓક્ટોબર ૨૦૨૦ ના સરકારી જાહેરનામાં ક્રમાંક: જજ/ ૭૨/ ૨૦૨૦/ ડીવાયએસ/ ૧૦૨૦૧૯/ ૨૫૧૭/ ડીવાયએસપી તાલીમાંત પરીક્ષા/ બી:- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

વી. એન. શેખ,

સરકારના નાયબ સચિવ.

NOTIFICATION**Regarding**

The Deputy Superintendent of police (Unarmed) Class I, (Condition of service relating to passing of Post-Training Examination) Rules, 2020.

નાયબ પોલીસ અધીક્ષક (બિનહથિયારી), વર્ગ ૧, (તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવાને લગતી સેવાની શરતો) નિયમો, ૨૦૨૦ સંબંધી

જાહેરનામું

ગૃહ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૩મી ઓક્ટોબર, ૨૦૨૦

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક: જીજી/ ૭૨/ ૨૦૨૦/ ડીવાયએસ/ ૧૦૨૦૧૮/ ૨૫૧૭/ ડીવાયએસપી તાલીમાંત પરીક્ષા/ બી:- ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ સેવામાં, નાયબ પોલીસ અધીક્ષક (બિનહથિયારી), વર્ગ-૧ની જગા પર સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિઓની સેવાની શરતોનું, તે તેમની તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવાને લાગુ પડે છે તેટલે સુધી, નિયમન કરવા માટે જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. (૧) આ નિયમો નાયબ પોલીસ અધીક્ષક (બિનહથિયારી), વર્ગ ૧, (તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવાને લગતી સેવાની શરતો) નિયમો, ૨૦૨૦ કહેવાશે.
- (૨) તે, સંયુક્ત સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા મારફત ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ દ્વારા કરવામાં આવેલી ભલામણના આધારે, ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ સેવામાં, નાયબ પોલીસ અધીક્ષક (બિનહથિયારી), વર્ગ-૧ની જગા પર સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓને લાગુ પડશે.
- (૩) તે, સન ૨૦૧૮ના નવેમ્બર મહિનાની ૧લી તારીખથી અમલમાં આવ્યા હોવાનું ગણાશે.
૨. આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો-
 - (૧) “અકાદમી” એટલે ગુજરાત પોલીસ અકાદમી, કરાઈ, ગાંધીનગર અથવા સરકાર જાહેર કરે તેવી સંસ્થા;
 - (૨) “જૂના નિયમો” એટલે આ નિયમો અમલમાં આવે તેની તરત પહેલા અમલમાં હતાં તેવા તાલીમાંત પરીક્ષા માટેના નિયમો;
 - (૩) “તાલીમાંત પરીક્ષા” એટલે અજમાયશી (પ્રોબેશનરી) નાયબ પોલીસ અધીક્ષક (બિનહથિયારી), વર્ગ-૧ને પૂર્વ સેવા તાલીમ-આપી હોય તેવી ગુજરાત પોલીસ અકાદમી, કરાઈ, ગાંધીનગર-એ યોજેલી પરીક્ષા;
 - (૪) “અજમાયશી (પ્રોબેશનરી) નાયબ પોલીસ અધીક્ષક” એટલે ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ સેવામાં, નાયબ પોલીસ અધીક્ષક (બિનહથિયારી), વર્ગ-૧ની જગા પર અજમાયશી ધોરણે નિમાયેલી વ્યક્તિ;
 - (૫) “અનુસૂચિ” એટલે આ નિયમો સાથે જોડેલી અનુસૂચિ.
૩. કોઈપણ અજમાયશી (પ્રોબેશનરી) નાયબ પોલીસ અધીક્ષકને,
 - (ક) તે, જ્યાં સુધી નિયમ જમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરે તે સિવાય અને ત્યાં સુધી; અને
 - (ખ) તેની સામાન્ય વર્તણૂક અંગે અને અજમાયશની મુદત દરમિયાન પોલીસની ફરજો (બજાવવા) માટેની વ્યવહારિક કુશળતા (Practical Aptitude) અંગે તેણે સાબિતી આપી છે તે અંગે રાજ્ય સરકારને ખાતરી થાય તે સિવાય-
તેની જગા પર કાયમી કરવામાં આવશે નહિ.
૪. પોતાની સંસ્થાકીય તાલીમ (ઈન્ડોર તાલીમ અને આઉટડોર તાલીમ) પૂરી કરી લીધી હોય તેવા અજમાયશી (પ્રોબેશનરી) નાયબ પોલીસ અધીક્ષકે, તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે. તાલીમાંત પરીક્ષા અકાદમી દ્વારા યોજવામાં આવશે.
૫. અજમાયશી (પ્રોબેશનરી) નાયબ પોલીસ અધીક્ષકે, તેમની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, વધુમાં વધુ ત્રણ તકોમાં તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે:

પરંતુ ત્રણ તકોની અંદર પરીક્ષા પાસ કરવામાં નિષ્ફળ રહે તેવી અનુસૂચિત જાતિઓ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિઓની વ્યક્તિને, વધારાની એક તક આપવામાં આવશે, જેનો લાભ તેની તૃતીય તકની પરીક્ષાનું પરિણામ જાહેર થયાની તારીખથી એક વર્ષની મુદતની અંદર લેવાનો રહેશે.

સ્પષ્ટીકરણ: અજમાયશી (પ્રોબેશનરી) નાયબ પોલીસ અધીક્ષકને, દરેક સેમેસ્ટર માટેની તાલીમાંત પરીક્ષા માટે, અલગથી વધુમાં વધુ ત્રણ તક આપવામાં આવશે.

૬. અજમાયશી (પ્રોબેશનરી) નાયબ પોલીસ અધીક્ષક, આ નિયમોના નિયમ ૫ પ્રમાણે ઠરાવેલી તકોમાં તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવામાં નિષ્ફળ જાય, તો તેની સેવાઓ તાત્કાલિક અસરથી સમાપ્ત કરવામાં આવશે:

પરંતુ રાજ્ય સરકારને એવી ખાતરી થાય કે તે, તેના કાબૂ બહારના કારણોસર ઠરાવેલી તકોમાં પરીક્ષા પાસ કરી શક્યા ન હતા તેવા કિસ્સામાં, રાજ્ય સરકાર, લેખિતમાં કારણોની નોંધ કર્યા પછી, સરકાર વખતોવખત નક્કી કરે તેટલી પરીક્ષા ફીની ચુકવણી કર્યેથી, તેને એવી તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવા માટે બે કરતાં વધુ નહિ તેટલી વધારાની તકો આપી શકશે:

વધુમાં, અજમાયશી (પ્રોબેશનરી) નાયબ પોલીસ અધીક્ષક ઉપર પ્રમાણેની વધારાની તકોનો લાભ લીધા પછી, તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરે, તો તે, જેમણે તેની પહેલાં નિર્દિષ્ટ તકોમાં અને નિર્દિષ્ટ મુદતમાં પરીક્ષા પાસ કરી હોય તેવી વ્યક્તિઓ ઉપર સિનિયોરિટીનો દાવો કરવાને હકદાર થશે નહિ.

૭. ઉપરના નિયમ ૫ અને નિયમ ૬-માં જણાવેલા સંજોગોમાં, પરીક્ષાઓ સમયસર યોજાઈ ન શકાય અથવા તેનું પરિણામ, અજમાયશી (પ્રોબેશનરી) નાયબ પોલીસ અધીક્ષકની અજમાયશની મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં જાહેર કરી ન શકાય, તો તેની અજમાયશની મુદત, તેણે છેલ્લી વધારાની તક લીધી હોય તે તાલીમાંત પરીક્ષાના પરિણામની જાહેરાત સુધી લંબાવેલી હોવાનું ગણાશે.

૮. (ક) (૧) ઈનડોર તાલીમની તાલીમાંત પરીક્ષા બાર પ્રશ્નપત્રોની રહેશે.

દરેક પ્રશ્નપત્ર ૧૦૦ (એક સો) ગુણનું રહેશે. દરેક પ્રશ્નપત્રનો અભ્યાસક્રમ આ નિયમો સાથે જોડેલી અનુસૂચિ-૧-માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેનો રહેશે.

(૨) ઉમેદવારને માત્ર અનુસૂચિ -૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલા પ્રશ્નપત્રોના ઉત્તર, પુસ્તકોની મદદથી આપવાની છૂટ આપવામાં આવશે.

સ્પષ્ટીકરણ: “પુસ્તકો સાથે” એટલે કોઈ વિવરણ અથવા કેસ લૉ (પૂર્વ-કાયદા) સિવાયના મૂળ અધિનિયમો અને/ અથવા નિયમો ધરાવતું રાજ્ય સરકારે અથવા સંસ્થાએ માન્ય કરેલું વિષયનું મૂળ પુસ્તક અને તેમાં ગુજરાત સરકારે પ્રસિદ્ધ કરેલા અધિનિયમ હેઠળ બહાર પાડેલ મેન્યુઅલ્સ (નિયમસંગ્રહ)નો સમાવેશ થાય છે.

- (ખ) આઉટડોર તાલીમની તાલીમાંત પરીક્ષા ૬૦૦ (છસો) ગુણની રહેશે. પરીક્ષા પદ્ધતિ આ નિયમો સાથે જોડેલી અનુસૂચિ - ૨-માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે રહેશે.

૯. તાલીમાંત પરીક્ષા (ઈન્ડોર તાલીમ અને આઉટડોર તાલીમ) પાસ કરવા માટેનું ધોરણ, દરેક પ્રશ્નપત્રને ફાળવેલા કુલ ગુણના પચાસ ટકા રહેશે:

પરંતુ એક અથવા તેથી વધુ પ્રશ્નપત્રોમાં સાઠ ટકા અથવા તેથી વધુ ગુણ પ્રાપ્ત કરનાર અસફળ ઉમેદવારને, ત્યાર પછીની પરીક્ષાઓમાં તે પ્રશ્નપત્ર અથવા તે પ્રશ્નપત્રો(ની પરીક્ષા)માં ઉપસ્થિત થવામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવશે.

૧૦. કોઈપણ પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થવા માંગતા અજમાયશી (પ્રોબેશનરી) નાયબ પોલીસ અધીક્ષક (બિનહથિયારી), વર્ગ ૧-એ, પરીક્ષામાં ઉમેદવાર તરીકે પોતાનું નામ નોંધાવવા માટે, સંબંધિત પરીક્ષાના આરંભની તારીખથી ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ પહેલાં, અકાદમીને, અનુસૂચિ-૩-માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે અરજી મોકલવી જોઈશે. અકાદમીના આચાર્યએ, આ નિયમો પ્રમાણે સંબંધિત પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટેની અરજીની ચકાસણી કર્યા પછી, નિયમો પ્રમાણે સદરહુ ઉમેદવારને પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થવા દેવો જોઈશે અને સંબંધિત સત્તાધિકારીઓને તદ્દનુસાર જાણ કરવી જોઈશે. કોઈપણ ઉમેદવારના પરીક્ષામાં હાજર રહેવામાં નિષ્ફળ રહેવાના કિસ્સામાં, તેણે પરીક્ષા પાસ કરવાની ૦૧ (એક) તક ગુમાવી હોવાનું ગણાશે:

પરંતુ જો અધિક પોલીસ મહાનિયામક (તાલીમ) / પોલીસ મહાનિરીક્ષક (તાલીમ)ને ખાતરી થાય કે અજમાયશી, પરીક્ષામાં તેના કાબૂ બહારના કારણોસર પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થવામાં નિષ્ફળ ગયો હતો, તો તેઓ પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત ન થવાની અજમાયશીના ભાગે થયેલી નિષ્ફળતાને માફ કરી શકશે.

૧૧. અકાદમીએ તેની પરીક્ષા દરમિયાન, કોઈ જામીનગીરી અનામત મેળવ્યા વિના, અજમાયશી નાયબ પોલીસ અધીક્ષકને તાલીમાંત પરીક્ષા માટેના પુસ્તકો પૂરા પાડવાના રહેશે. તેના ખોવાઈ જવાના અથવા તેને નુકસાન થવાના કિસ્સામાં, પુસ્તકોની કિંમત, અકાદમી દ્વારા અજમાયશી નાયબ પોલીસ અધીક્ષક પાસેથી વસૂલવાની રહેશે.

૧૨. અકાદમી-એ પરીક્ષાનું પરિણામ જાહેર કરવું જોઈશે અને પોલીસ મહાનિયામક અને પોલીસ મહાનિરીક્ષક, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર મારફત ઉમેદવારોને જાણ કરવી જોઈશે. અકાદમીએ પરિણામની નકલ, ગૃહ વિભાગને પણ મોકલી આપવાની રહેશે.

૧૩. અકાદમીના આચાર્ય, પ્રવર્તમાન સંજોગો મુજબ તાલીમાંત પરીક્ષાનું સમયપત્રક બદલવા અથવા તેમાં ફેરફાર કરવા માટે હકદાર રહેશે.
૧૪. આ નિયમોના આરંભ પહેલા તરત અમલમાં હતા તે અજમાયશી નાયબ પોલીસ અધીક્ષક (બિનહથિયારી), વર્ગ ૧ ની તાલીમાંત પરીક્ષાના જૂના નિયમો, આથી, રદ કરવામાં આવે છે:
- પરંતુ આવી રીતે રદ થવાથી, રદ થયેલા જૂના નિયમો હેઠળ શરૂ કરેલા અથવા શરૂ કરવાના કાર્યો અથવા પગલાંને અસર થશે નહિ :
- વધુમાં, જૂના નિયમો હેઠળ તાલીમાંત પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થઈ હોય અને પાસ થઈ હોય તેવી વ્યક્તિઓને જૂના નિયમો હેઠળની જોગવાઈઓ મુજબ તાલીમાંત પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવાની મંજૂરી આપવામાં આવશે.
૧૫. જો આ નિયમોની સ્પષ્ટતા અંગે કોઈ પ્રશ્ન ઊભો થાય, તો રાજ્ય સરકારનો નિર્ણય આખરી રહેશે.

અનુસૂચિ - ૧

[જુઓ નિયમ ૮(ક)(૧)]

અજમાયશી નાયબ પોલીસ અધીક્ષક (બિનહથિયારી), વર્ગ ૧ માટેની ઈન્ટરની તાલીમની તાલીમાંત પરીક્ષા માટેનો અભ્યાસક્રમ.

સત્ર-૧

પ્રશ્નપત્ર	વિષય	કુલ ગુણ	પરીક્ષાની પદ્ધતિ	સમયગાળો
પ્રશ્નપત્ર-૧	ભારતનો ફોજદારી અધિનિયમ, ૧૮૬૦.	૧૦૦	પુસ્તકો સિવાય	૩ કલાક
પ્રશ્નપત્ર-૨	ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩.	૧૦૦	પુસ્તકો સિવાય	૩ કલાક
પ્રશ્નપત્ર-૩	ભારતનો પુરાવા અધિનિયમ, ૧૯૭૨ અને ભારતનું સંવિધાન.	૧૦૦	પુસ્તકો સિવાય	૩ કલાક
પ્રશ્નપત્ર-૪	ન્યાયસહાયક વિજ્ઞાન, ગુનાવિજ્ઞાન અને સામુદાયિક પોલીસ વ્યવસ્થા.	૧૦૦	પુસ્તકો સિવાય	૩ કલાક
પ્રશ્નપત્ર-૫	સેવાવિષયક બાબતો અને હિસાબ	૧૦૦	પુસ્તકો સિવાય	૩ કલાક
પ્રશ્નપત્ર-૬	સરકાર અને પોલીસ સંગઠન, સંગઠનાત્મક વર્તણૂક અને માનવ અધિકાર.	૧૦૦	પુસ્તકો સિવાય	૩ કલાક

સત્ર-૨

પ્રશ્નપત્ર	વિષય	કુલ ગુણ	પરીક્ષાની પદ્ધતિ	સમયગાળો
પ્રશ્નપત્ર-૭	ગૌણ રાજ્ય અધિનિયમો.	૧૦૦	પુસ્તકો સાથે	૩ કલાક
પ્રશ્નપત્ર-૮	ગૌણ કેન્દ્રીય અધિનિયમો.	૧૦૦	પુસ્તકો સાથે	૩ કલાક
પ્રશ્નપત્ર-૯	પોલીસમાં ટેકનોલોજી	૧૦૦	પુસ્તકો સિવાય	૩ કલાક
પ્રશ્નપત્ર-૧૦	ગુજરાત પોલીસ મેન્યુઅલ (નિયમસંગ્રહ) વોલ્યુમ ૧, ૨ અને ૩	૧૦૦	પુસ્તકો સાથે	૩ કલાક
પ્રશ્નપત્ર-૧૧	તપાસ-૧ અને ઈ-ગુજકોપનો ઉપયોગ	૧૦૦	પુસ્તકો સિવાય	૩ કલાક
પ્રશ્નપત્ર-૧૨	તપાસ-૨ અને ઈ-ગુજકોપનો ઉપયોગ	૧૦૦	પુસ્તકો સિવાય	૩ કલાક

પરીક્ષા માટેનો અભ્યાસક્રમ

પ્રશ્નપત્ર-૧ ભારતનો ફોજદારી અધિનિયમ, ૧૮૬૦.

૧. ભારતનો ફોજદારી અધિનિયમ, ૧૮૬૦. (સન ૧૮૬૦નો ૪૫-મો)

પ્રશ્નપત્ર-૨ ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩.

૧. ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ (સન ૧૯૭૪નો ૨-જો)

પ્રશ્નપત્ર-૩ ભારતનો પુરાવા અધિનિયમ, ૧૮૭૨ અને ૧૯૭૩.

૧. ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ (સન ૧૯૭૪નો ૨-જો)

૧. ભારતનો પુરાવા અધિનિયમ, ૧૮૭૨ (સન ૧૮૭૨-નો ૧લો) અને ભારતનું સંવિધાન.

પ્રશ્નપત્ર-૪ ન્યાયસહાય વિજ્ઞાન, ગુનાવિજ્ઞાન અને સામુદાયિક પોલીસ વ્યવસ્થા

ન્યાયસહાયક વિજ્ઞાન

➤ સૈદ્ધાંતિક-

- (૧) ન્યાયસહાયક વિજ્ઞાન -ગુના તપાસ (શોધન)માં તેની ભૂમિકા, ન્યાયસહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળાઓ અને તેની ઉપયોગીતા.
- (૨) પ્રત્યક્ષ પુરાવો - મહત્વ, શોધ અને સંગ્રહ, તજવીજ કરવી, જાળવણી, પેકિંગ કરવું અને આગળ મોકલવું. કસ્ટડીના ઘટનાક્રમને નોંધતું કાલાનુક્રમિક દસ્તાવેજીકરણ.
- (૩) આંગળાંની છાપ અને પગલાંની છાપ - મહત્વ, ગુનાના સ્થળનું દ્રશ્ય, છાપ ઉપસાવવી અને તેનું રેકોર્ડિંગ, આંગળાંની છાપનો રેકોર્ડ રાખવા માટે અને પરીક્ષણ માટેની કોમ્પ્યુટરાઈઝ્ડ પદ્ધતિ.
- (૪) પુરાવા શોધી કાઢવા અને ઓળખ કરવી - વાળ, રેસા, કાપડ, લોહી, વીર્ય અને શરીરનાં બીજા પ્રવાહી, માટી અને ધૂળ, કાચ અને રંગ, પૈડાની છાપ, સળગીને બાકી રહેલો ભાગ (અવશેષ).
- (૫) દસ્તાવેજો - દસ્તાવેજોની તજવીજ, લખાણ અને સહીની ઓળખમાં સંકળાયેલા સિદ્ધાંતો, બનાવટી દસ્તાવેજો કરવા, પ્રમાણભૂત લખાણ મેળવવું, ભૂંસી નાખેલા શબ્દોનું મૂલ્યાંકન, ફેરફારો, ઉમેરા, વિલોપન (ભૂંસી કાઢવું), લખાણનો સમય અને લખાણનો ક્રમ, ટાઈપ કરેલ નકલ, મુદ્રિત બાબતો, કોમ્પ્યુટર પ્રિન્ટ, નકલી ચલણનું મૂલ્યાંકન અને તેનું શોધન.
- (૬) બેલિસ્ટિક્સ (અસ્ત્રવિજ્ઞાન) - હથિયારો અને દારૂગોળો તેનું વર્ગીકરણ અને ઓળખ, હથિયારોનો ઉપયોગ કરતી વખતે બહાર નીકળતા અવશેષો (પદાર્થો), ગોળીબારનું અંતર નક્કી કરવું, અંદર અને બહારના ઘા, ઉપકરણના નિશાન, નષ્ટ કરેલા નિશાનોનું પુનઃસ્થાપન.
- (૭) એક્સ્પ્લોઝીવ્સ (વિસ્ફોટકો) - વિસ્ફોટકોનો પ્રકાર, સામાન્ય રીતે ઉપયોગમાં લેવાતા વિસ્ફોટકો, હાથે બનાવેલા બોમ્બ અને સુધારેલા વિસ્ફોટક ઉપકરણો, વિસ્ફોટકના અવશેષો, બોમ્બનો નિકાલ, વિસ્ફોટક અવશેષો સાથે તજવીજ કરવી અને એકઠા કરવા અને તેનું પરીક્ષણ કરવું.
- (૮) ઓડોન્ટોલોજી, ફોટો અને વિડિઓ - ગ્રાફિક સુપર - ઇમ્પોઝિશન, કમ્પ્યુટરાઈઝ્ડ પોટ્રેઈટ બિલ્ડીંગ.
- (૯) દારૂ, કેફી પદાર્થ, માદક દ્રવ્યો અને ઝેર - હાજરી અને લક્ષણો, વર્ગીકરણ, નમૂના એકત્રિત કરવા, આલ્કોહોલની હાજરી શોધી કાઢવી, માદક દ્રવ્યો અને નશીલા પદાર્થો, ઝેરની ઓળખ અને ખોરાકમાં ભેળસેળ.
- (૧૦) પોલીસની કામગીરીમાં ફોટોગ્રાફી અને વિડિઓગ્રાફી, પોલીસની કામગીરીમાં અદ્રશ્ય વિકિરણો અને તેના ઉપયોગનું મહત્વ.
- (૧૧) ન્યાયસહાયક વિજ્ઞાનમાં તાજેતરની શોધખોળ: પોલીગ્રાફ, અવાજની ઓળખ, ડીએનએ પ્રોફાઇલિંગ, બ્રેન ફિંગર પ્રિન્ટિંગ, હકીકતો, ટ્રેસ એનાલિસિસમાં આધુનિક ટેકનિક અને લોહીના ફેલાવાની રીતનું અર્થઘટન અને સાચબર ગુના.

➤ પ્રાયોગિક-

- (૧) ગુનાના સ્થળનું પરીક્ષણ (આંખોના સ્કેચ સહિત) અને મહત્વના પુરાવા એકત્રિત કરવા.
- (૨) પોલીસની કામગીરીમાં ફોટોગ્રાફ.
- (૩) પુરાવાની તજવીજ કરવી, પેક કરવા અને લેબલ લગાવવું.
- (૪) અવ્યક્ત છાપો ઉપસાવવી અને રેકોર્ડ કરવી.
- (૫) પગલાંની છાપ મેળવવી.

- (દ) સ્થળ પરના - લોહીનું પરીક્ષણ.
- (ઝ) વાળ/લાળનું પરીક્ષણ (માત્ર નિદર્શન)
- (ઞ) ન્યાયસહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળાની મુલાકાત અને સુવિધાઓ અને કાર્યરીતિ પર લેખિત અહેવાલ.

➤ ગુનાવિજ્ઞાન

૧. ગુનાની વિભાવના, ગુના અને ગુનેગારોના પ્રકારો અને ગુના અટકાવવામાં પોલીસની ભૂમિકા.
૨. ગુનાવિજ્ઞાનમાં સિદ્ધાંતોનો પરિચય.
૩. અપરાધજનક પરિબળો - મનોવૈજ્ઞાનિક, આર્થિક, રાજકીય અને સામાજિક.
૪. બાળ-ગુનાખોરી - તેનાં કારણો અને બાળ ગુનેગારની સુધારણામાં પોલીસની ભૂમિકા.
૫. વિચલન - વ્યક્તિગત અને સામૂહિક.
૬. સંગઠિત ગુના, વ્હાઈટ કોલર (આર્થિક હેતુસર કરવામાં આવતા) ગુના.
૭. દૂષણો (વ્યસન) - જુગાર, દારૂનું વ્યસન, વેશ્યાવૃત્તિ અને પુનઃસ્થાપન, કેફી દ્રવ્યોનો ઉપયોગ અને વ્યસન મુક્તિ.
૮. શિક્ષાશાસ્ત્ર (ગુનેગારોની સજા અને જેલના સંચાલનનો વૈજ્ઞાનિક અભ્યાસ) - શિક્ષાના સિદ્ધાંતો, જેલ, સુધારણાલક્ષી અને સુધારણા સિદ્ધાંતો, પરિવીક્ષા, પેરોલ, સુધારણાલક્ષી સંસ્થાઓ અને સુધારણાલક્ષી વ્યવસ્થાતંત્ર.
૯. અપરાધ કરવાની વૃત્તિ.
૧૦. ફોજદારી ન્યાય પદ્ધતિ-આંતર સંગઠનીય સંકલન અને સહકાર.
૧૧. આતંકવાદ.
૧૨. ભોગ બનેલી વ્યક્તિઓના અભ્યાસ સંબંધી વિજ્ઞાન (વિક્ટિમોલોજી) - વિભાવના અને હેતુ, વળતર અને પુનઃસ્થાપન, સામાજિક સુધારણામાં રોકાયેલી સરકારી અને બિન-સરકારી સંસ્થાઓ અને જૂથો સાથે સંકલન અને સહકાર.

સામુદાયિક પોલીસ વ્યવસ્થા

૧. સામુદાયિક પોલીસ વ્યવસ્થાની વિભાવના.
૨. સામાજિક પહોંચના સંદર્ભમાં તેનું મહત્વ.
૩. સામુદાયિક પોલીસ વ્યવસ્થાના વિવિધ પ્રકારો.
૪. સુરક્ષા સેતુ યોજના અને તેનું અમલીકરણ.

પ્રશ્નપત્ર-૫ સેવાકીય બાબતો અને હિસાબો

૧. ગુજરાત મુલકી સેવા (વર્તણૂક) નિયમો, ૧૯૭૧.
૨. ગુજરાત મુલકી સેવા (શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો, ૧૯૭૧.
૩. ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭.
૪. ગુજરાત પોલીસ (વર્તણૂક) નિયમો, ૧૯૫૬.
૫. ગુજરાત પોલીસ (શિક્ષા અને અપીલ) નિયમો, ૧૯૫૬.
૬. ગુજરાત મુલકી સેવા (સેવાની સામાન્ય શરતો) નિયમો, ૨૦૦૨.
૭. ગુજરાત મુલકી સેવા (ફરજ પર જોડાવાનો સમય, રાજ્યેતર સેવા, ભારત બહાર પ્રતિનિયુક્તિ, ફરજમોકૂફી, બરતરફી અને રૂખસદ) નિયમો, ૨૦૦૨.
૮. ગુજરાત મુલકી સેવા (પગાર) નિયમો, ૨૦૦૨.
૯. ગુજરાત મુલકી સેવા (પગાર આધારિત ભથ્થા) નિયમો, ૨૦૦૨.

૧૦. ગુજરાત મુલકી સેવા (રહેણાકના મકાનોમાં વસવાટ) નિયમો, ૨૦૦૨.
૧૧. ગુજરાત મુલકી સેવા (રજા) નિયમો, ૨૦૦૨.
૧૨. ગુજરાત મુલકી સેવા (મુસાફરી ભથ્થાં) નિયમો, ૨૦૦૨.
૧૩. ગુજરાત મુલકી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨.
૧૪. પોલીસ મહાનિયામક અને પોલીસ મહાનિરીક્ષક-ના પરિપત્રો અને સ્થાયી હુકમો.
૧૫. e-GujCop, IFMS, PAR નિયમો, સાથી એપ્લિકેશન.

હિસાબો:

૧. ગુજરાત નાણાકીય સત્તા (સોંપણી) નિયમો, ૧૯૮૮.
૨. ગુજરાત નાણાકીય નિયમો, ૧૯૭૧.
૩. ગુજરાત આકસ્મિક ખર્ચ નિયમો, ૧૯૫૮.
૪. ગુજરાત અંદાજપત્ર નિયમસંગ્રહ (બજેટ મેન્યુઅલ), ૧૯૭૧-વોલ્યુમ-૧ અને વોલ્યુમ-૨.
૫. ખરીદી કાર્યરીતિઓ.
૬. ભારતીય ઓડિટ અને હિસાબો.

પ્રશ્નપત્ર-૬: સરકારી અને પોલીસ સંગઠન, સંગઠનાત્મક વર્તણૂક અને માનવ અધિકારો.

૧. માનવીય વર્તણૂક.

૧. માનવીય વર્તણૂક અને પોલીસની ભૂમિકા.
૨. વલણ, અભિગમો અને વર્તણૂક.
૩. પૂર્વગ્રહો, રૂઢિગત ઢાંચા (સ્ટીરિયોટાઇપ્સ) અને પક્ષપાતી વલણો.
૪. માનવ વ્યક્તિત્વનો વિકાસ અને સ્થિર વ્યક્તિત્વની લાક્ષણિકતાઓ.
૫. સારા પોલીસ અધિકારીના લક્ષણો.
૬. વ્યગ્રતા અને વ્યગ્રતાને દૂર કરવા બાબત.
૭. પોલીસનું જાહેર જનતા સાથે વર્તન-તેનું મહત્વ, તેમાં પરિવર્તન માટેની આવશ્યકતા અને પરિવર્તન લાવવા માટેની રીતો અને માધ્યમો.
૮. પોલીસ સબ-કલ્ચર (પેટા-કેળવણી)ની સમજ.
૯. પોલીસનું ચારિત્ર્ય અને તેમાં સુધારા માટેના પગલાં.
૧૦. પોલીસનો જાહેર જનતા સાથેનો સંબંધ-તેમાં સુધારા માટેની આવશ્યકતા અને વ્યૂહાત્મકતા.

૨. સંચાલનની ટેકનિક્સ (રીતભાતો).

૧. સંચાલનની ધારણા.
૨. નેતૃત્વ-ધારણા, પડકારો અને રીત.
૩. વાતચીત-મૌખિક, લેખિત અને અશાબ્દિક.
૪. સાંભળવાની કળા.
૫. જૂથ-સંઘર્ષ કાબૂમાં રાખવા બાબત (કોન્ફ્લિક્ટ મેનેજમેન્ટ).
૬. પોલીસ (કામગીરી)માં ઉપયોગી પ્રેરણાત્મક સિદ્ધાંતો.

૭. પ્રચાર માધ્યમો સાથે કામ કરવા બાબત (મીડિયા મેનેજમેન્ટ)-પ્રચાર માધ્યમો સાથે કામ કરવું, તેના સામાન્ય સિદ્ધાંતો અને કાનૂની સંદર્ભ, પ્રચાર માધ્યમોની સંક્ષિપ્ત નોંધ: ધોરણો અને સમયનિર્ધારણ, કરવાના અને નહિ કરવાના કાર્યો.
૮. ટાઈમ મેનેજમેન્ટ (સમય નિયંત્રણ).
૯. સ્ટ્રેસ મેનેજમેન્ટ (તણાવ કાબૂમાં રાખવા બાબત).
૧૦. સત્તાવાર પ્રત્યાયન કૌશલ્યો.
૧૧. જાહેર વક્તવ્ય.
૧૨. વાટાઘાટ કૌશલ્યો.
૧૩. પ્રોટોકોલ (રીતભાત).
૧૪. બેઠકોનું સંચાલન કરવું, બેઠકોમાં હાજર રહેવું અને તેમાં કરવાના અને નહિ કરવાના કાર્યો.
૩. ઉલટતપાસની ટેકનિક્સ (રીતભાતો) અને એનએચઆરસી/ એસએચઆરસી માર્ગદર્શિકાઓ, સર્વોચ્ચ ન્યાયાલય (સુપ્રીમ કોર્ટ)/ ઉચ્ચ ન્યાયાલય (હાઈકોર્ટ)-ના મહત્વના ચૂકાદા.
૪. પોલીસ સંગઠન.
 ૧. ભારતમાં પોલીસનો ક્રમિક વિકાસ, શરૂઆત અને ઇતિહાસ, ભારતમાં સંસ્થાનિક પોલીસિંગ (પોલીસ કામગીરી) અને આધુનિક પોલીસિંગ (પોલીસ કામગીરી).
 ૨. કેન્દ્રીય પોલીસ સંગઠન અને સંસ્થાઓ:- આઈબી, સીબીઆઈ, બીપીઆર એન્ડ ડી, સીઆરપીએફ, બીએસએફ, આરપીએફ, સીઆઈએસએફ, એનપીએ, એનઆઈસીએફએસ, એનસીઆરબી, એનઆઈએ, એસએસબી, આરએડબલ્યુ, આસામ રાઈફલ્સ, કેન્દ્રીય ન્યાયસહાયક (ફોરેન્સિક) સંસ્થા: સીડીટીએસ, સેન્ટ્રલ ફોરેન્સિક સાયન્સ લેબોરેટરી, સેન્ટ્રલ ફિંગર પ્રિન્ટ બ્યુરો.
 ૩. પ્રાદેશિક ભૂમિદળ (ટરિટોરીયલ આર્મી) અને એન.સી.સી. સહિતના ભારતના સશસ્ત્ર દળો.
 ૪. રાજ્ય પોલીસ સંગઠન (રાજ્ય સ્તર, કાર્યક્ષેત્રનું સ્તર, કમિશનર કચેરીની પદ્ધતિ, જિલ્લા સ્તર, સબ-ડિવિઝન/ક્ષેત્રીય સ્તર, પોલીસ સ્ટેશન સ્તર).
 ૫. અન્ય એકમો, જેવા કે:- સરકારી ફોજદારીકામ એજન્સી, એસસીઆરબી, ફિંગર પ્રિન્ટ્સ બ્યુરો, સીઆઈડી, સ્ટેટ ક્રાઈમ બ્રાન્ચ, મહિલા પોલીસ, રેલવે પોલીસ, પોલીસ ટેલિકમ્યુનિકેશન, ટ્રાફિક પોલીસ અને હાઈવે ટ્રાફિક પોલીસ, સ્ટેટ ફોરેન્સિક સાયન્સ લેબોરેટરી, હથિયારી પોલીસ, હોમ ગાર્ડ્સ અને સિવિલ ડિફેન્સ (નાગરિક સંરક્ષણ), ખાસ પોલીસ અધિકારી, ઇન્ડિયા રિઝર્વ બટાલિયન્સ, રાજ્ય પોલીસ એકેડેમી, સ્ટેટ કમાન્ડો યુનિટ, પોલીસ મુખ્યમથકો, સ્ટેટ વિજિલન્સ બ્યુરો, અગ્નિશમન સેવાઓ, ગૃહ વિભાગ.
 ૬. સરકારી ફોજદારીકામ એજન્સી અને ન્યાયાલયની ફરજો.
 ૭. જિલ્લા પોલીસની વિવિધ વિંગ્સ (શાખાઓ)ની કામગીરી- જિલ્લા ઇન્ટેલિજન્સ બ્રાન્ચ, જિલ્લા એન્ફોર્સમેન્ટ બ્રાન્ચ (અમલીકરણ શાખા), પોલીસ અધિક્ષક (એસપી)ની કચેરી, પોલીસ લાઈન્સ, જિલ્લા ટ્રાફિક વિંગ, વાયરલેસ-વિગેરે.
૪. વહીવટ.
 ૧. કેન્દ્ર સરકારનું વહીવટી માળખું.
 ૨. રાજ્ય સરકારનું વહીવટી માળખું.
 ૩. સ્થાનિક સ્વરાજ્ય (શહેરી અને ગ્રામીણ).
 ૪. જિલ્લાનું અને સબ-ડિવિઝનલ વહીવટી માળખું, પોલીસનો મહેસૂલી અધિકારીઓ, ન્યાયતંત્ર, સરકારી ફોજદારીકામ એજન્સી અને આરોગ્ય અધિકારીઓ સાથેનો સંબંધ.
 ૫. પોલીસ, ભૂમિદળ, નૌકાદળ અને હવાઈદળ-ના હોદ્દા અને પદકો.
 ૬. ઉચ્ચ હોદ્દો ધરાવતી વ્યક્તિઓ (મહાનુભાવો), પોલીસ, નાગરિક, લશ્કરી અને ન્યાયિક અધિકારીઓના વાહનોના ધ્વજ/તારકો/વિશેષ-ચિહ્નો.

૭. બિન-સરકારી સંગઠનોની ભૂમિકા.
૮. પોલીસિંગમાં સમકાલીન પ્રશ્નો
 - (૧) રાષ્ટ્રીય એકતા સામે આંતરિક પડકારો
 - (૨) જ્ઞાતિવાદ, કોમવાદ અને કટ્ટરવાદ
 - (૩) આતંકવાદ, મિલિટન્સી (ઉગ્રવાદ) અને ડાબેરી અંતિમવાદ
૯. મહિલાઓ, બાળકો અને સમાજના નબળા વર્ગો વિરુદ્ધ ગુના- પોલીસની ભૂમિકા
૧૦. જાતિ સંવેદના
 - (૧) મહિલા પોલીસ અને પોલીસ કામગીરીમાં તેમની ભૂમિકા
 - (૨) કામકાજના સ્થળે જાતીય સતામણી

૬. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન

૭. ટ્રાફિક વ્યવસ્થાપન

૮. બાતમીનું એકત્રીકરણ

પ્રશ્નપત્ર- ૭ ગૌણ રાજ્ય અધિનિયમો (State Minor Acts)

૧. ગુજરાત પોલીસ અધિનિયમ, ૧૯૫૧.
૨. ગુજરાત નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯.
૩. ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૬૧.
૪. ગુજરાત જુગાર પ્રતિબંધ અધિનિયમ, ૧૯૮૭.
૫. ગુજરાત રીઢા ગુનેગાર અધિનિયમ, ૧૯૫૮.
૬. ગુજરાત નાણાની ધીરધાર કરનાર બાબત અધિનિયમ, ૧૯૪૯.
૭. ગુજરાત હોમ ગાર્ડ અધિનિયમ, ૧૯૪૭ .
૮. ગુજરાત રાજ્ય અનામત પોલીસ દળ અધિનિયમ, ૧૯૫૧.
૯. ગુજરાત પશુ-પક્ષી બલિદાન (પ્રતિબંધ) અધિનિયમ, ૧૯૭૨.
૧૦. ગુજરાત અસામાજિક પ્રવૃત્તિઓ અટકાવવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૮૫ (પાસા).
૧૧. ગુજરાતનો જંગલી જનાવરો અને જંગલી પક્ષીઓના રક્ષણ બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૬૩.
૧૨. ગુજરાત વૈદક (તબીબી) વ્યવસાયીઓનો અધિનિયમ, ૧૯૬૩.
૧૩. વીજળી અધિનિયમ, ૨૦૦૩.
૧૪. ગુજરાત (નાણાકીય સંસ્થાઓમાં) થાપણદારોના હિતના રક્ષણ બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૩ અને નિયમો, ૨૦૦૫.
૧૫. ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩.
૧૬. મુંબઈ ગુનેગાર પરિવેક્ષા અધિનિયમ, ૧૯૫૮.
૧૭. ગુજરાત આતંકવાદ અને સંગઠિત ગુના નિયંત્રણ અધિનિયમ, ૨૦૧૫.

પ્રશ્નપત્ર- ૮ ગૌણ કેન્દ્રીય અધિનિયમો (Central Minor Acts)

૧. કેફી ઔષધ અને મન: પ્રભાવી દ્રવ્ય અધિનિયમ, ૧૯૮૫.
૨. અનુસૂચિત જાતિ અને અનુસૂચિત આદિજાતિ (અત્યાચાર નિવારણ) અધિનિયમ, ૧૯૮૯.

૩. મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ અને કેન્દ્રીય મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૮.
૪. માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫.
૫. કિશોર ન્યાય (બાળકની સંભાળ અને રક્ષણ બાબત) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ અને ગુજરાત કિશોર ન્યાય (બાળકની સંભાળ અને રક્ષણ બાબત) નિયમો, ૨૦૧૮.
૬. ઘરેલુ હિંસા સામે સ્ત્રી રક્ષણ અધિનિયમ, ૨૦૦૫.
૭. તબીબી ગર્ભપાત અધિનિયમ, ૧૯૭૧.
૮. બાળ મજૂરી નાબૂદ કરવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૮૬.
૯. લોકપ્રતિનિધિત્વ અધિનિયમ, ૧૯૫૧.
૧૦. ભારતનો રેલવે અધિનિયમ, ૧૯૮૮.
૧૧. ભારતનો પાસપોર્ટ અધિનિયમ, ૧૯૬૭ અને પાસપોર્ટ નિયમો, ૧૯૮૦.
૧૨. પોલીસ-દળ (હક-મર્યાદા) અધિનિયમ, ૧૯૬૬.
૧૩. નાણાની ગેરકાયદેસર હેરાફેરી નિવારવા બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૨.
૧૪. બૌદ્ધિક સંપત્તિ અધિનિયમ, ૨૦૧૪.
૧૫. ભારતનો પોલીસ અધિનિયમ, ૧૮૬૧.
૧૬. જાતીય પ્રકારના ગુનાઓ સામે બાળરક્ષણ અધિનિયમ, ૨૦૧૨.
૧૭. કાર્યસ્થળે મહિલાઓની જાતીય સતામણી (નિવારણ, પ્રતિબંધ અને ફરિયાદ નિવારણ બાબત) અધિનિયમ, ૨૦૧૩.
૧૮. ભ્રષ્ટાચાર નિવારણ અધિનિયમ, ૧૯૮૮.
૧૯. નાણાકીય સંપત્તિની જામીનગીરી ઊભી કરવા તથા તેની પુનર્રચના કરવા અને જામીનગીરી હિતના અમલીકરણ બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૨.
૨૦. પર્યાવરણ (સંરક્ષણ) અધિનિયમ, ૧૯૮૬.
૨૧. ઈન્ફરમેશન ટેકનોલોજી અધિનિયમ, ૨૦૦૦.
૨૨. શસ્ત્ર અધિનિયમ, ૧૯૫૮.
૨૩. શસ્ત્ર નિયમો, ૧૯૬૨.
૨૪. ભારતનો પ્રત્યાર્પણ અધિનિયમ, ૧૯૬૨.
૨૫. માનસિક સ્વાસ્થ્ય અધિનિયમ, ૧૯૮૭.
૨૬. ભારતનો ઝેર અધિનિયમ, ૧૯૧૮.
૨૭. ફોજદારી કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૦૮, ૧૯૩૨, ૧૯૩૮, ૧૯૫૨, ૧૯૫૮, ૧૯૬૧, ૧૯૬૬, ૧૯૮૩.
૨૮. ટેલિગ્રાફ વાયર (ગેરકાયદેસર કબજા) અધિનિયમ, ૧૯૫૦.
૨૯. અનૈતિક વેપાર (નિવારણ) અધિનિયમ, ૧૯૫૬.
૩૦. ભારત વન અધિનિયમ, ૧૯૨૭.
૩૧. સ્ફોટક પદાર્થ અધિનિયમ, ૧૯૦૮.
૩૨. ભારતનો સ્ફોટક દ્રવ્ય અધિનિયમ, ૧૮૮૪.
૩૩. પ્રાણી-ક્રૂરતા નિવારણ અધિનિયમ, ૧૯૬૦.
૩૪. બાળલગ્ન પ્રતિબંધ અધિનિયમ, ૧૯૨૮.

૩૫. વિદેશીઓ સંબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૬ અને વિદેશીઓ સંબંધી હુકમો, ૧૯૪૮.
૩૬. ભારતની નાગરિકતા અધિનિયમ, ૧૯૫૫ અને ભારતની નાગરિકતા નિયમો, ૧૯૫૬.
૩૭. રેલવે મિલકત (ગેરકાયદે કબજા) અધિનિયમ, ૧૯૬૬.
૩૮. કેદી ઓળખ અધિનિયમ, ૧૯૨૦.
૩૯. પોલીસ (બેદિલી ઉશ્કેરણી) અધિનિયમ, ૧૯૨૨.
૪૦. વિદેશી હૂંડિયામણા સંરક્ષણ અને દાણચોરી પ્રવૃત્તિ નિવારણ અધિનિયમ, ૧૯૭૪.
૪૧. વાયદા-સોદા (નિયમન) અધિનિયમ, ૧૯૫૨.
૪૨. કોપીરાઈટ અધિનિયમ, ૧૯૫૭ અને કોપીરાઈટ નિયમો, ૧૯૫૮.
૪૩. આવશ્યક ચીજવસ્તુ અધિનિયમ, ૧૯૫૫.

પ્રશ્નપત્ર- ૯ - પોલીસમાં ટેકનોલોજી

(ગુણ- સૈદ્ધાંતિક - ૫૦+ પ્રાયોગિક- ૫૦)

૧. સીસીટીએનએસ-નો પરિચય
૨. સીસીટીએનએસ પત્રક ભરવા
૩. પીબીએસ-નો પરિચય અને પીબીએસ-ની રૂપરેખા (સ્કેચ)
૪. નેટવર્કિંગનો પરિચય: હાર્ડવેર અને સોફ્ટવેર
૫. ઈન્ટરનેટ: ટીસીપી/આઈપી પ્રોટોકોલ, આઈપી એડ્રેસીંગ સ્કીમ

૨. પ્રાયોગિક પરીક્ષા

- ઈ-ગુજકોપ,
- સીઆઈડી કાઈમ,
- એસીબી,
- જેલ,
- આઈબી,
- પોલીસ સ્ટેશન મોડ્યુલ,
- એસડીપીઓ મોડ્યુલ,
- એસસી/એસટી મોડ્યુલ,
- ઈ-ગુજકોપમાં જુદા જુદા ડેશબોર્ડ અને તેના ઉપયોગ,
- સીએમ ડેશબોર્ડ,
- પોકેટ કોપ,
- સિટિઝન પોર્ટલ.

૩. સાયબર ગુનાની ટેકનોલોજી

૧. કોમ્પ્યુટર સંબંધિત ગુના.
૨. સ્વરૂપ અને પ્રકાર.
૩. સાયબર ગુનાની તપાસ અને સાયબર સુરક્ષા.

૪. ડિજિટલ પુરાવાનું મૂલ્યાંકન.

૫. ઈ-મેઈલ ટ્રેકિંગ.

૪. મોબાઈલ ટેકનોલોજી અને સીડીઆર પૃથક્કરણ

૫. સર્વેલન્સ (જામો) ટેકનોલોજી

યુએવી (ડ્રોન, નેત્ર વગેરે જેવા માનવરહિત હવાઈ વાહન) સેટેલાઈટ ઈમેજરી જીઆઈએસ/જીપીએસ, આરએફઆઈડી ટેકનોલોજી, રિમોટ સેન્સિંગ.

૬. સીસીટીવી ટેકનોલોજી

- આઈપી, પીટીએડ કેમેરાનો પરિચય.

- નિયંત્રણ ખંડની કામગીરી

- ટ્રાફિક ચલણ.

- સીસીટીવીમાંથી મેળવેલા પુરાવા એકત્રિત કરવા અને તેનું પૃથક્કરણ.

૭. વાયરલેસ ટેલિકોમ્યુનિકેશન

પ્રશ્નપત્ર- ૧૦ ગુજરાત પોલીસ મેન્યુઅલ (નિયમસંગ્રહ)

૧. ગુજરાત પોલીસ મેન્યુઅલ (નિયમસંગ્રહ) વોલ્યુમ- ૧, ૨ અને ૩.

પ્રશ્નપત્ર- ૧૧ તપાસ- ૧ અને ઈ-ગુજકોપનો ઉપયોગ.

૧. પોલીસ સ્ટેશનમાં નોંધાતા તમામ પ્રકારના ફોજદારી ગુનામાં પ્રથમ માહિતી અહેવાલનું લખાણ.

૨. વિવિધ પ્રકારના પંચનામાનું લખાણ.

૩. સાક્ષી અને આરોપીના નિવેદનો નોંધવા.

૪. કેસ ડાયરીનું લખાણ.

૫. તહોમતનામા (આરોપનામા)નું લખાણ.

૬. રિમાન્ડ અહેવાલોનું લખાણ.

૭. આખરી અહેવાલોનું લખાણ.

૮. મૃત્યુ સમયે આપવામાં આવતું નિવેદન નોંધવું.

૯. કોર્ટને વિવિધ પ્રકારના અહેવાલોનું લખાણ.

૧૦. કોર્ટમાં સોગંદનામા રજૂ કરવા.

૧૧. ગુનાના મેમોનું લખાણ.

૧૨. પોલીસ સ્ટેશનની તપાસ નોંધોનું લખાણ અને અનુપાલન.

૧૩. જિલ્લાની તપાસ નોંધોનું લખાણ અને અનુપાલન.

નોંધ: પોલીસની કામગીરીમાં તેમના મહત્વ અનુસાર યોગ્ય ભાર અને મહત્વ આપવું જોઈએ.

પ્રશ્નપત્ર- ૧૨ તપાસ- ૨ અને ઈ-ગુજકોપનો ઉપયોગ.

૧. પોલીસ સ્ટેશનના તમામ રેકર્ડનું લખાણ અને જાળવણી.

૨. વીઆઈપી સુરક્ષા, તહેવારો અને મેળા, શોભાયાત્રા વગેરેની બંદોબસ્ત યોજનાની તૈયારી.

૩. ચૂંટણી માટે બંદોબસ્ત યોજનાની તૈયારી.

૪. પોલીસ સ્ટેશનમાં નોકરી વહેંચણી પત્રકની જાળવણી.

૫. ઉપરી અધિકારીઓ અને તાબાના કર્મચારીઓને પત્રો લખવા.
૬. વિવિધ પ્રકારની રજાના અહેવાલો લખવા.
૭. પાસાની દરખાસ્ત તૈયાર કરવી.
૮. હદપારી દરખાસ્તો તૈયારી કરવી.
૯. સીઆરપીસી (ની કલમો) ૧૦૭, ૧૦૮ અને ૧૧૦ હેઠળ દરખાસ્તો લખવી.
૧૦. સ્ટેશન ડાયરી લખવી.
૧૧. સામાહિક ડાયરી લખવી.
૧૨. સરકારી વાહનોની લોગબૂક (નોંધવહી) લખવી.
૧૩. પત્રકની વિશેષ નોંધ લખવી.
૧૪. પ્રાથમિક અને ખાતાકીય તપાસ હાથ ધરવી.
૧૫. કોર્ટના ચૂકાદાની ચકાસણી માટેની કાર્યરીતિ, ચૂકાદાના સંદર્ભો શોધવા, ફોજદારી અને દીવાની બાબતો પર વકીલોને ઝીણવટભરી બાબતો જણાવવી.
૧૬. મુલાકાતો અને કેપ્સ્યુલ અભ્યાસક્રમો.

નોંધ: પોલીસની કામગીરીમાં તેમના મહત્વ અનુસાર યોગ્ય ભાર અને મહત્વ આપવું જોઈએ.

અનુસૂચિ -૨

[જુઓ નિયમ ૮(ખ)]

અજમાયશી નાયબ પોલીસ અધીક્ષક (બિન-હથિયારી), વર્ગ ૧ માટેની આઉટડોર (બાહ્ય) તાલીમની તાલીમમાં પરીક્ષા માટેનો અભ્યાસક્રમ .

કવાયત (ડ્રિલ)

ગુણ : ૪૫૦

નીચેની બાબતો નીચે દર્શાવ્યા મુજબ બે ભાગોમાં વિભાજિત કરવામાં આવશે:

(ક) વ્યક્તિગત પ્રદર્શન અને (ખ) આદેશ આપવાની ક્ષમતા

અનુક્રમાંક	વિગતનું નામ	(ક)	(ખ)	કુલ
૧.	ટુકડીમાં કવાયત (સ્ક્વોડ ડ્રિલ)	૧૫	૩૦	૪૫
૨.	સમારંભ પરેડ	૩૦	૩૦	૬૦
૩.	તલવાર કવાયત	૧૫	૧૫	૩૦
૪.	રાઈફલ કવાયત	૧૨	૧૮	૩૦
૫.	બંદૂકબાજી (ગોળી દાગવા અંગેની શિસ્ત અને નિયંત્રણ સહિત)	૪૫	૧૫	૬૦
૬.	ટોળાની કવાયત (મોબ ડ્રિલ)	૧૫	૪૫	૬૦
૭.	ચોકીદાર અને સંત્રીની ફરજ	૧૨	૧૮	૩૦
૮.	શારીરિક કવાયત (કોસ કન્ડ્રી અને પહાડના ચઢાણ સહિત)	૪૫	૧૫	૬૦
૯.	સ્વ-સુરક્ષા અને લાઠી અને બેટન (ટૂંકી લાકડી)નો ઉપયોગ	૧૨	૧૮	૩૦
૧૦.	બેંડ ધૂન અને બ્યૂગલ કોલ	૧૫	૦	૧૫
૧૧.	યોગ	૩૦	૦	૩૦
કુલ		૨૪૬	૨૦૪	૪૫૦

અશ્વારોહણ ગુણ : ૬૦

૧. ધોડેસવારીની શાળા ૧૫
૨. ચાલ, મધ્યમ ચાલ, રવાલ ચાલ અને ઝડપી ચાલ ૩૦
૩. કૂદકા ૧૫

તરણ ગુણ : ૬૦

૧. ૧૦૦ મીટર ૩૦
૨. બચાવ કામગીરી ૩૦

ડ્રાઈવિંગ ગુણ : ૩૦

- એલએમવી તાલીમ
- અજમાયશીની એલએમવી ડ્રાઈવિંગ, એલએમવીના એન્જિન અને અન્ય ભાગોની જાળવણી માટે કસોટી લેવામાં આવશે.

અનુસૂચિ ૩**(જુઓ નિયમ ૧૦)****(અરજીનો નમૂનો)**

ગુજરાત પોલીસ અકાદમી, કરાઈ, ગાંધીનગર દ્વારા યોજાનારી પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે તેની અરજ સાથે મોકલવાની ઉમેદવારની વિગતો

૧.	અરજદારનું પૂરું નામ (અટક પહેલા) (અંગ્રેજી અને ગુજરાતીમાં)		
૨.	હોદ્દો (અંગ્રેજી અને ગુજરાતીમાં)		
૩.	જેમાં હાલ સેવા આપી રહ્યા હોય તે કચેરીનું નામ		
૪.	જન્મ તારીખ અને આ પરીક્ષાના સમયે ઉંમર		
૫.	નિમણૂકની તારીખ અને સેવાના કુલ વર્ષ (રાજપત્રિત/બિન-રાજપત્રિત)		
૬.	અરજદાર અગાઉ યોજાયેલ પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેલ છે કે કેમ? જો તેમ હોય તો,	તક	પરીક્ષાનો મહિનો/ વર્ષ
		૧	
		૨	
		૩	
		૪	
		૫	
ક	કોઈ મુક્તિ મળેલ છે કે કેમ? જો તેમ હોય તો, ગુણ, પરીક્ષાનું વર્ષ અને વિષયની વિગતો આપવી		
ખ	અરજદાર મળેલ મુક્તિનો લાભ લેવા ધારે છે કે કેમ? “હા” અથવા “ના” માં જણાવવું (પસંદગી આખરી ગણવામાં આવશે અને તેમાં કોઈ ફેરફારની પરવાનગી મળશે નહિ)		
૭.	જે નિયમ અથવા સત્તાધિકાર હેઠળ ઉમેદવારને પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવાનું હોય, તે નિયમ અથવા સત્તાધિકાર:		
૮.	અરજદારે પરીક્ષા જેટલી તકોમાં અને જે સમય-મર્યાદાની અંદર પાસ કરવી		

	જરૂરી હોય તેની વિગતો (પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટેની પાત્રતા અને મુદતની સમાપ્તિની તારીખ જણાવવી)	
૯.	લીધેલ તકોની સંખ્યા	
૧૦.	વધારાની (ખાસ) તક આપવામાં આવેલ છે કે કેમ? જે હુકમ હેઠળ અરજદારને વધારાની (ખાસ) તક આપેલ હોય, તે હુકમનો નંબર અને તારીખ નિર્દિષ્ટ કરવા અને તેની નકલ જોડવી.	
૧૧.	સક્ષમ સત્તાધિકારી તરફથી ઉમર અથવા સેવા મર્યાદામાં છૂટછાટ આપતા હુકમોના નંબર અને તારીખ (હુકમોની નકલો જોડવી)	
૧૨.	પરીક્ષા પાસ કરવાનો હેતુ (ઉદાહરણ તરીકે બહાલી, સરકારી સેવામાં પ્રતિધારણ, બઢતી, વગેરે)	
૧૩.	અરજદાર તાલીમાંત પરીક્ષાના નિયમો અનુસાર પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવાને પાત્ર છે કે કેમ?	
૧૪.	વિશેષ નોંધ (રિમાર્ક્સ), કોઈ હોય તો:	

સ્થળ:

અરજદારની સહી

તારીખ:

આથી, પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ઉપરની વિગતોની ખરાઈ કરવામાં આવી છે અને તે સાચી જણાય છે. શ્રી/ શ્રીમતી/ કુમારી
.....માં યોજનારી તાલીમાંત પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થવા પાત્ર છે. (કોલમ-૬) સામેની વિગતોની ખરાઈ કરવામાં આવી છે અને તે સાચી જણાઈ છે.

વિભાગ/ કચેરીના વડાની સહી અને હોદ્દો.

સ્થળ:

તારીખ:

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

નિખિલ ભટ્ટ,
સરકારના અધિક સચિવ.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી જાન્યુઆરી, ૨૦૨૩

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ-ના તારીખ: ૨૧મી ઓક્ટોબર, ૨૦૨૨-ના સરકારી જાહેરનામાં ક્રમાંક. જીએચ/વી/૨૦૨૨નો ૧૮૨/ટીપીએસ-૨૩૨૦૨-૨૯૫૪-એલ:- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

વી. એન. શેખ,
સરકારના નાયબ સચિવ.

NOTIFICATION

Under

The Gujarat Town Planning and Urban Development Act, 1976

ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ હેઠળ

જાહેરનામું

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી ઓક્ટોબર, ૨૦૨૨

ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬.

ક્રમાંક. જીએચ/વી/૨૦૨૨નો ૧૮૨/ટીપીએસ-૨૩૨૦૨૨-૨૮૫૪-એલ:- ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ (સન ૧૯૭૬ના રાષ્ટ્રપતિ અધિનિયમ ક્રમાંક. ૨૭મા)ની કલમ ૪૧(૧) હેઠળ ભાવનગર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ-એ નગરરચના યોજના ક્રમાંક: ૨૨ (બુધેલ)નો મુસદ્દો (જેનો આમાં હવે પછી અનુક્રમે, “સદરહુ અધિનિયમ”, “સદરહુ સત્તામંડળ” અને “સદરહુ યોજનાના મુસદ્દા” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) કરવાનો પોતાનો ઇરાદો જાહેર કર્યો હતો;

અને સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૪૨(૧) હેઠળ, સદરહુ સત્તામંડળે, સદરહુ યોજનાના મુસદ્દામાં સમાવિષ્ટ કરેલા વિસ્તારના સંબંધમાં, સદરહુ યોજનાનો મુસદ્દો ઠરાવેલી રીતે તૈયાર કરીને, સદરહુ યોજનાનો મુસદ્દો યોગ્ય રીતે પ્રસિદ્ધ કર્યો હતો;

અને સદરહુ સત્તામંડળને મળેલો વાંધો અથવા સૂચન વિચારણામાં લીધા પછી, સદરહુ સત્તામંડળે, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૪૮(૧)માં જોગવાઈ કરેલી રીતે, તે હેઠળ મંજૂરી માટે, રાજ્ય સરકારને સદરહુ યોજનાનો મુસદ્દો રજૂ કર્યો હતો;

તેથી, હવે, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૪૮(૨)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી,-

- (ક) આ સાથેની જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવેલા ફેરફારોને અધીન રહીને, સદરહુ યોજનાનો મુસદ્દો મંજૂર કરે છે;
- (ખ) જણાવે છે કે સદરહુ યોજનાનો મુસદ્દો, સદરહુ સત્તામંડળની કચેરી ખાતે, કામકાજના તમામ દિવસોએ, કચેરી સમય દરમિયાન લોકોને જોવા માટે ખુલ્લો રહેશે.

અનુસૂચિ

સદરહુ યોજનાના મુસદ્દાને આખરી કરતી વખતે, નગરરચના અધિકારીએ, આ સાથે જોડેલા એનેક્ષરમાં આદેશ કર્યા પ્રમાણેના ફેરફારોનો સમાવેશ કરવા માટેનાં જરૂરી પગલાં લેવા જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

પ્રકાશ દત્તા,

સરકારના ખાસ ફરજ પરના અધિકારી
અને હોદ્દાની રૂએ સંયુક્ત સચિવ.

